© Ip Trainershouse bv.

Leveringsvoorwaarden

Ip Trainershouse bv.

Facturatie
Facturatie geschiedt achteraf.

Kosten
In de offerte staan de kosten vermeld die in rekening worden gebracht. Extra kosten en afwijkingen van de offerte zijn alleen toegestaan indien dit mondeling en schriftelijk, aanvullend is overeengekomen. Ip Trainershouse bv. behoudt zich het recht voor om de tarieven jaarlijks te verhogen met een inflatiecorrectie zoals vastgesteld door het CBS.

Betaling
De betaling geschiedt binnen 4 weken na ontvangst factuur. Er zijn geen termijnen op het factuurbedrag mogelijk. Contante betalingen worden niet geaccepteerd.

Terugbetaling
Als een terugbetaling aan de opdrachtgever wordt vastgesteld, wordt de terugbetaling door Ip Trainershouse bv. uitgevoerd uiterlijk binnen 4 weken na de melding door de opdrachtgever.

Reactietijd
Ip Trainershouse bv. reageert binnen 5 werkdagen op vragen.

Geldigheid offerte / overeenkomst
De offertes die Ip Trainershouse bv. uitbrengt hebben standaard een geldigheidstermijn van 6 maanden na dagtekening van de offerte. Indien een andere geldigheidstermijn van toepassing is, staat dit in de offerte vermeld.

Bedenktijd offerte / overeenkomst (particulieren)
Bij het ondertekenen van een overeenkomst tussen opdrachtgever en Ip Trainershouse bv. heeft de opdrachtgever het recht om deze overeenkomt zonder opgaaf van redenen, binnen veertien dagen na de datum waarop de overeenkomt tot stand is gekomen (dagtekening ondertekening opdrachtgever), door een schriftelijke aan Ip Trainershouse bv. gerichte verklaring te ontbinden. Indien een bedrijf/organisatie het contract sluit, geldt geen bedenktijd.

Annulering
U kunt een training of workshop annuleren. Afhankelijk van de annuleringstermijn worden kosten in rekening gebracht.

Annuleringstermijn	**Kosten**
Tussen 999 en 21 werkdagen	0%
Tussen 21 en 11 werkdagen	60%
Tussen 10 en 0 werkdagen	100%

De reiskosten worden alleen in rekening gebracht als er op de uitvoeringsdag zelf wordt geannuleerd of als er geannuleerd wordt op de dag voorafgaand aan de uitvoeringsdag en er sprake is van een voorovernachting.

De annulering dient schriftelijk (per e-mail m.bouter@ip-trainershouse.nl of info@ip-trainershouse.nl **EN** telefonisch plaats te vinden (Telefoonnummer: 026 442 45 66). Beide meldingen dienen op dezelfde dag plaats te vinden.

Ip Trainershouse bv. | NIVTTA Gecertificeerd
Trainers, acteurs en e-learningprogramma's voor de ontwikkeling van mens en organisatie.
Cronjéstraat 13 a – 6814 AG ARNHEM – T. 026 442 45 66 – KvK 091.65.481 – BTW 8186.17.536 – BANK NL80RABO012.44.24.783
info@ip-trainershouse.nl – www.ip-trainershouse.nl

In het veld 'Onderwerp' zal bij het e-mailbericht en de fax de tekst staan: "**SPOED ANNULERING – TRAINING**" gevolgd door uitvoeringsdatum, eventueel de groep en de naam opdrachtgever'. Bij de telefonische melding worden eveneens de datum, de groep en de naam van de opdrachtgever vermeld.

Degene die annuleert laat eveneens een nummer achter waarop hij of zij bereikbaar is buiten en tijdens kantooruren. Dit in verband met de bereikbaarheid mocht een medewerker van ons bureau contact willen opnemen indien er onduidelijkheden zijn.

Mocht er verschil in tijd zijn dan wordt de annuleringstermijn berekend vanaf de meldingsdatum die het dichtst bij de oorspronkelijke uitvoeringsdatum ligt.

U krijgt een bevestiging van de annulering per e-mail retour.

Eigendomsrechten
De eigendomsrechten, beeldrechten en auteursrechten van de gebruikte materialen liggen bij Ip Trainershouse bv.. Van de gebruikte materialen mag niets worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Ip Trainershouse bv..

Indien in het materiaal gebruik wordt gemaakt van materiaal van derden (bijvoorbeeld literatuur) wordt dit gedaan met bronvermelding en literatuurverwijzing. Uiteraard ligt in dat geval het eigendomsrecht, beeldrecht en copyright bij de auteur.

Vervanging bij ziekte
Indien de trainer of acteur door ziekte de training niet kan uitvoeren zal er in eerste instantie een gelijkwaardige vervanger aan de opdrachtgever worden voorgesteld zodat de training doorgang kan vinden. Indien geen gelijkwaardige vervanger beschikbaar is of de voorgestelde vervanger door de opdrachtgever wordt afgewezen, wordt de training geannuleerd en op een later tijdstip opnieuw ingepland.

Geheimhouding en veiligheid
De opdrachtgever is gerechtigd om personeel dat betrokken is bij uitvoering van een overeenkomst met Ip Trainershouse bv. persoonlijk vooraf een schriftelijke geheimhoudingsverklaring te laten tekenen.

Personeel van Ip Trainershouse bv. dat betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden, voorzover die bij opdrachtgever worden verricht, is verplicht door opdrachtgever aangehouden beveiligingsprocedures in acht te nemen.

Geen van beide partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de andere partij in externe publicaties of reclame-uitingen, niet zijnde referentievermeldingen, van deze overeenkomst of een nadere overeenkomst of van de samenwerking voortkomend uit deze overeenkomst, melding maken. Het noemen van de opdrachtgever in offertes die Ip Trainershouse bv. richt aan andere potentiële opdrachtgevers behoeft echter geen toestemming.

Vertrouwelijkheid
Alle informatie, gegevens en/of zaken die betrekking hebben op de werkzaamheden en die in het kader van die werkzaamheden aan medewerkers van Ip Trainershouse bv. ter beschikking worden gesteld, dan wel aan hen ter kennis zijn gekomen, mogen voor geen ander doel dan voor de uit te voeren werkzaamheden worden gebruikt. De informatie zal zorgvuldig en vertrouwelijk worden behandeld en niet aan derden worden verstrekt.

Ip Trainershouse bv. | NIVTTA Gecertificeerd
Trainers, acteurs en e-learningprogramma's voor de ontwikkeling van mens en organisatie.
Cronjéstraat 13 a – 6814 AG ARNHEM – T. 026 442 45 66 – KvK 091.65.481 – BTW 8186.17.536 – BANK NL80RABO012.44.24.783
info@ip-trainershouse.nl – www.ip-trainershouse.nl

Alle informatie/gegevens die door de opdrachtgever en haar medewerkers wordt verstrekt, wordt vertrouwelijk behandeld door de medewerkers die namens Ip Trainershouse bv. de opdracht uitvoeren. Dit geldt voor informatie die voor de uitvoering, tijdens de uitvoering en na de uitvoering wordt verstrekt.

Onder informatie/gegevens worden in deze leveringsvoorwaarden ook digitale gegevens en documenten verstaan. De verstrekte gegevens, documenten en/of zaken zal Ip Trainershouse bv. vernietigen op verzoek van de opdrachtgever.

Deze geheimhouding geldt uiteraard ook voor de persoonlijke informatie die de deelnemers ons toevertrouwen.

Verzekering
Ip Trainershouse bv. heeft zich adequaat verzekerd, en zal zich verzekerd houden, door middel van een bedrijfs-aansprakelijkheidsverzekering. De door Ip Trainershouse bv. verschuldigde verzekeringspremies zijn in de overeengekomen prijzen en tarieven inbegrepen.

Verantwoordelijkheid
De opdrachtgever en/of de deelnemer dient voorafgaand aan de trainingen eventuele belemmeringen of beperkingen aan te geven bij de trainer/begeleider/acteur zodat daar rekening mee kan worden houden. Dit kan leiden tot een negatief advies voor het volgen van de training. Indien de opdrachtgever en/of de deelnemer toch besluit om deel te nemen is valt dit onder de eigen verantwoordelijkheid. Personeel van Ip Trainershouse bv. kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor het ontstaan van persoonlijke schade en schade in de vorm van uitval uit het werk.

Klachten
Eventuele klachten kunnen alleen schriftelijk kenbaar gemaakt worden. Dit kan via e-mail of per post. Belangrijk is dat in het onderwerpveld en/of in het enveloppevenster duidelijk wordt vermeld: SPOED – KLACHT. De klacht wordt per post gericht aan het volgende adres.

Ip Trainershouse bv.
T.a.v. de heer M. Bouter / **SPOED – KLACHT**
Cronjéstraat 13a
6814 AG ARNHEM

Of per e-mail aan: m.bouter@ip-trainershouse.nl o.v.v. SPOED – KLACHT

Binnen drie dagen ontvangt de klager per e-mail een bevestiging van de ontvangst van de klacht. In overleg met de klager vindt binnen een week een gesprek plaats over de aard van de klacht en de wijze waarop beide partijen tevredengesteld kunnen worden. De volledige afhandeling geschiedt binnen vier weken na ontvangst van de schriftelijke klacht tenzij beide partijen anders overeenkomen. Indien langer nodig is dan vier weken, wordt dit in onderling overleg afgesproken en schriftelijk aan de klager bevestigd**.** De afhandeling van de klacht wordt schriftelijk bevestigd. Alle klachten worden vertrouwelijk behandeld.

Komen partijen er onderling niet uit dan wordt de klacht, met wederzijdse toestemming, voorgelegd aan een onafhankelijk bemiddelaar. Als partijen er onderling niet uitkomen wordt Mr. A. Van Kreuningen – Helders gevraagd in de klachtafhandeling te bemiddelen. De uitkomst van de bemiddeling is voor Ip Trainershouse bv. bindend. Eventuele consequenties worden door Ip Trainershouse bv. binnen 4 weken afgehandeld.

Bewaartermijn
Elke klacht wordt geregistreerd en vastgelegd in een dossier. Een klachtdossier wordt 2 jaar bewaard.