

## ● Leveringsvoorwaarden

Ip Trainershouse b.v.

---

### *Facturatie*

Facturatie geschiedt achteraf.

### *Kosten*

In de offerte staan de kosten vermeld die in rekening worden gebracht. Extra kosten en afwijkingen van de offerte zijn alleen toegestaan indien dit mondeling en schriftelijk, aanvullend is overeengekomen.

### *Betaling*

De betaling geschiedt binnen 4 weken na ontvangst factuur. Er zijn geen termijnen op het factuurbedrag mogelijk. Contante betalingen worden niet geaccepteerd.

### *Klachten*

Eventuele klachten kunnen alleen schriftelijk kenbaar gemaakt worden. Dit kan via e-mail of per post. Belangrijk is dat in het onderwerpveld en/of in het enveloppevenster duidelijk wordt vermeld : SPOED – KLACHT. De klacht wordt per post gericht aan het volgende adres.

### **Ip Trainershouse BV**

T.a.v. de heer M. Bouter / **SPOED – KLACHT**

Cronjéstraat 13a  
6814 AG ARNHEM

Of per e-mail aan: [m.bouter@ip-trainershouse.nl](mailto:m.bouter@ip-trainershouse.nl) o.v.v. SPOED – KLACHT

Binnen drie dagen ontvangt de klager per e-mail een bevestiging van de ontvangst van de klacht. In overleg met de klager vindt binnen een week een gesprek plaats over de aard van de klacht en de wijze waarop beide partijen tevreden gesteld kunnen worden. De volledige afhandeling geschiedt binnen vier weken na ontvangst van de schriftelijke klacht tenzij beide partijen anders overeenkomen. De afhandeling van de klacht wordt schriftelijk bevestigd. Alle klachten worden vertrouwelijk behandeld.

Komen partijen er onderling niet uit dan wordt de klacht, met wederzijdse toestemming, voorgelegd aan een onafhankelijk bemiddelaar. Als partijen er onderling niet uitkomen wordt Mr. A. Van Kreuningen – Helders gevraagd in de klachtafhandeling te bemiddelen. De uitkomst van de bemiddeling is voor Ip Trainershouse b.v. bindend.

### *Geldigheid offerte*

De offertes die Ip Trainershouse b.v. uitbrengt hebben standaard een geldigheidstermijn van 6 maanden na dagtekening van de offerte. Indien een andere geldigheidstermijn van toepassing is, staat dit in de offerte vermeld.

### *Annulering*

U kunt een training of workshop annuleren. Afhankelijk van de annuleringstermijn worden kosten in rekening gebracht.

### *Annuleringstermijn*

	<i>Kosten</i>
Tussen 999 en 21 werkdagen	0%
Tussen 21 en 11 werkdagen	60%
Tussen 10 en 0 werkdagen	100%

### **Ip Trainershouse b.v.**

Trainers, acteurs en e-learningprogramma's voor de ontwikkeling van mens en organisatie.  
Cronjéstraat 13 a – 6814 AG ARNHEM – T. 026 442 45 66 – KvK 091.65.481 – BTW 8186.17.536 – BANK NL80RABO012.44.24.783  
[info@ip-trainershouse.nl](mailto:info@ip-trainershouse.nl) – [www.ip-trainershouse.nl](http://www.ip-trainershouse.nl) – [www.trainingswijzer.info](http://www.trainingswijzer.info)

De reiskosten worden alleen in rekening gebracht als er op de uitvoeringsdag zelf wordt geannuleerd of als er geannuleerd wordt op de dag voorafgaand aan de uitvoeringsdag en er sprake is van een voorovernachting.

De annulering dient schriftelijk (per e-mail [m.bouter@ip-trainershouse.nl](mailto:m.bouter@ip-trainershouse.nl) of [info@ip-trainershouse.nl](mailto:info@ip-trainershouse.nl) of fax (026 442 43 68)) **EN** telefonisch plaats te vinden (026 442 45 66). Beide meldingen dienen op dezelfde dag plaats te vinden.

In het veld 'Onderwerp' zal bij het e-mailbericht en de fax de tekst staan: "**SPOED ANNULERING – TRAINING**" gevolgd door uitvoeringsdatum, eventueel de groep en de naam opdrachtgever'. Bij de telefonische melding worden eveneens de datum, de groep en de naam van de opdrachtgever vermeld.

Degene die annuleert laat eveneens een nummer achter waarop hij of zij bereikbaar is buiten en tijdens kantooruren. Dit in verband met de bereikbaarheid mocht een medewerker van ons bureau contact willen opnemen indien er onduidelijkheden zijn.

Mocht er verschil in tijd zijn dan wordt de annuleringstermijn berekend vanaf de meldingsdatum die het dichtst bij de oorspronkelijke uitvoeringsdatum ligt.

U krijgt een bevestiging van de annulering per e-mail retour.

#### *Eigendomsrechten*

De eigendomsrechten, beeldrechten en auteursrechten van de gebruikte materialen liggen bij Ip Trainershouse b.v.. Van de gebruikte materialen mag niets worden veelevoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Ip Trainershouse b.v..

Indien in het materiaal gebruik wordt gemaakt van materiaal van derden (bijvoorbeeld literatuur) wordt dit gedaan met bronvermelding en literatuurverwijzing. Uiteraard ligt in dat geval het eigendomsrecht, beeldrecht en copyright bij de auteur.

#### *Vervanging bij ziekte*

Indien de trainer of acteur door ziekte de training niet kan uitvoeren zal er in eerste instantie een gelijkwaardige vervanger aan de opdrachtgever worden voorgesteld zodat de training doorgang kan vinden. Indien geen gelijkwaardige vervanger beschikbaar is of de voorgestelde vervanger door de opdrachtgever wordt afgewezen, wordt de training geannuleerd en op een later tijdstip opnieuw ingepland.

#### *Geheimhouding en veiligheid*

De opdrachtgever is gerechtigd om personeel dat betrokken is bij uitvoering van een overeenkomst met Ip Trainershouse b.v. persoonlijk vooraf een schriftelijke geheimhoudingsverklaring te laten tekenen.

Personeel van Ip Trainershouse BV dat betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden, voorzover die bij opdrachtgever worden verricht, is verplicht door opdrachtgever aangehouden beveiligingsprocedures in acht te nemen.

Geen van beide partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de andere partij in externe publicaties of reclame-uitingen, niet zijnde referentievermeldingen, van deze overeenkomst of een nadere overeenkomst of van de samenwerking voortkomend uit deze overeenkomst, melding maken. Het noemen van de opdrachtgever in offertes die Ip Trainershouse b.v. richt aan andere potentiële opdrachtgevers behoeft echter geen toestemming.

#### *Vertrouwelijkheid*

Alle informatie, gegevens en/of zaken die betrekking hebben op de werkzaamheden en die in het kader van die werkzaamheden aan medewerkers van Ip Trainershouse b.v. ter beschikking worden gesteld, dan wel aan hen ter kennis zijn gekomen, mogen voor geen ander doel dan voor de uit te voeren werkzaamheden worden gebruikt. De informatie zal zorgvuldig en vertrouwelijk worden behandeld en niet aan derden worden verstrekt.

Alle informatie/gegevens die door de opdrachtgever en haar medewerkers wordt verstrekt, wordt vertrouwelijk behandeld door de medewerkers die namens Ip Trainershouse b.v. de opdracht uitvoeren. Dit geldt voor informatie die voor de uitvoering, tijdens de uitvoering en na de uitvoering wordt verstrekt.

Onder informatie/gegevens worden in deze leveringsvoorwaarden ook digitale gegevens en documenten verstaan. De verstrekte gegevens, documenten en/of zaken zal Ip Trainershouse b.v. vernietigen op verzoek van de opdrachtgever.

Deze geheimhouding geldt uiteraard ook voor de persoonlijke informatie die de deelnemers ons toevertrouwen.

#### *Verzekering*

Ip Trainershouse BV heeft zich adequaat verzekerd, en zal zich verzekerd houden, door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. De door Ip Trainershouse b.v. verschuldigde verzekeringspremies zijn in de overeengekomen prijzen en tarieven inbegrepen.

#### *Verantwoordelijkheid*

De opdrachtgever en/of de deelnemer dient voorafgaand aan de trainingen eventuele belemmeringen of beperkingen aan te geven bij de trainer/begeleider/acteur zodat daar rekening mee kan worden gehouden. Dit kan leiden tot een negatief advies voor het volgen van de training. Indien de opdrachtgever en/of de deelnemer toch besluit om deel te nemen is valt dit onder de eigen verantwoordelijkheid. Personeel van Ip Trainershouse b.v. kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor het ontstaan van persoonlijke schade en schade in de vorm van uitval uit het werk.